

## Verantwortung übernehmen



# VERTRIEBSINNENDIENST- MITARBEITER (M/W/D)

- › **Arbeitsort:** Altendiez an der Lahn, Rheinland-Pfalz
- › **Einstellungstermin:** ehestmöglich

Seit 1993 beweist alpfa, dass Produkte des täglichen Bedarfs Erfolg haben. Qualitäts- und preisorientierte Verbraucher finden alpfa-Produkte in Bau- und Lebensmittel-Märkten. Die Marke FSKO steht seit über 60 Jahren für Tradition, Qualität und Zuverlässigkeit. Alle Schwarzblech-, Weißblech- und Antihaft-Sortimente werden exklusiv von der alpfa GmbH hergestellt und vertrieben. Hier zeigt sich alpfa seit Firmengründung als flexibler und zuverlässiger Partner. Das dynamische Wachstum der alpfa GmbH mit der Verwaltung in Altendiez an der Lahn resultiert aus der ständigen, sinnvollen Erweiterung der Produktionsstandorte. Den Schwerpunkt bilden die Produktionsstätten in Deutschland, Ungarn und Rumänien.

Zur tatkräftigen Unterstützung suchen wir für unseren Standort in Altendiez einen Vertriebsinnendienst-Mitarbeiter (m/w/d).

### Ihre Aufgaben:

- › Zu Ihren Aufgaben gehört die enge Zusammenarbeit und Unterstützung des Key Account Managements in der Auftragsabwicklung und Kunden-Stammdatenpflege
- › Angebotserstellung, Auftragsbestätigungen und Musterbereitstellung
- › Auftragserfassung & Fakturierung

Mehr Infos zum  
Unternehmen auch auf  
[alpfa.de](http://alpfa.de)



- › Materialbedarfsplanung & Kontrolle der Materialbestände
- › Transportorganisation Outbound
- › Reklamationsannahmen & Bearbeitung von Reklamationen
- › Einhaltung kundenspezifischer Anforderungen

### Ihr Idealprofil:

- › Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung, ggf. ein Studium der Wirtschaftswissenschaften
- › Sie haben Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, idealerweise Branchenkenntnisse in der Haushaltswarenbranche
- › Sie können gut organisieren, lieben Genauigkeit und arbeiten gerne detailorientiert
- › Sie verfügen über ein gutes Selbst,- und Zeitmanagement und zielführende Kommunikationsfähigkeit
- › Kundenorientiertes Verhalten ist für Sie eine Selbstverständlichkeit
- › Sie besitzen Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- › Sie sind versiert mit MS Office, haben exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

### Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit guten Entwicklungschancen in einem zukunftsorientierten und wachsenden Unternehmen. Wir fördern selbstständiges, marktgerechtes Handeln und bieten hierfür den entsprechenden Rahmen. Gemeinsam mit Ihnen möchten wir Erfolge feiern!

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann werden Sie ein Teil unseres motivierten Teams mit leistungsgerechter Entlohnung. Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühesten Eintrittsdatums sowie Ihre Gehaltsvorstellung an **[jobs@alpfa.de](mailto:jobs@alpfa.de)**

Mehr Infos zum Unternehmen auch auf **[alpfa.de](http://alpfa.de)**

